



DI Systemer

DI-Fakturering

Ordre, fakturering, innkjøp og lager

Kunder/leverandører

DI-Fakturering kan kjøres som et frittstående produkt eller integrert med DI-Regnskap (reskontro) /DI-Prosjekt. I integrasjon med DI-Regnskap har du komplett oppfølging av kundereskontro.

Du kan velge standard behandlingsformer for fakturering og oppfølging av faktura for alle kunder og individuelle løsninger for hver kunde/kundegruppe.

Du kan ha opptil 8-siffer i kunde-/leverandørnummer. Kundene kan knyttes til kjeder, statistikkgrupper, kundegrupper i DI-Fakturering i tillegg til 6 ulike reskontrointervall.

Vareopplysninger

Varenummer kan registreres med opptil 13 alfanumeriske tegn og eventuelt spesifiseres i størrelse/variant. Du kan registrere EAN-artikkelnummer eller få beregnet dette. Hver vare kan ha opptil 5 Utpriser i tillegg til Innpris.

Ønsker du lageroppfølging, kan varene defineres som ikke-lagerført, lagerført med tillatt restnotering, lagerført uten tillatt restnotering og bestillingsvarer.

Består en salgsvare av flere varer, kan du bygge strukturer/reseptter.

Dersom du mottar prisdisketter fra din leverandør/grossist, kan varer/priser automatisk oppdateres i vareregisteret.

Priser/rabatter

I DI-Fakturering finnes en rekke muligheter for ulike rabatter. Rabattene kan være kunde-/varerelaterte, kjederabatt, kvantumsrabatt eller knyttet til en vare-/kundeavhengig rabattmatrise.

I tillegg kan du bygge prismatriser hvor du kan differensiere pris avhengig av antall. Du definerer selv for hvilke kvantumsantall de forskjellige prisene skal gjelde, og står også fritt med hensyn til hvilke enheter du ønsker at prismatrisen skal gjelde for.

DI-Fakturering inneholder egne prisendringsrutiner hvor du blant annet kan endre pris på enkeltvarer, varegrupper etc. ut fra valgfrie kriterier.

Ordrerutinen

Ordrerutinen brukes svært ulikt. Firmaets/bransjens rutiner er ofte svært ulike. DI-Fakturering er svært fleksibel og kan settes opp på mange ulike måter.

I tillegg til en normalordre/kreditnota kan du selv velge å benytte kontantordre (-kvittering i butikkløsningen), standardordrer, tilbudsordrer og abonnementsfakturering.

Ordrebildet vil speile de valg du har gjort mht. for eksempel lagerstyring, rabatter, bruk av leveringsadresser, bruk av avdeling/prosjekt osv. Når ordren er registrert kan du velge når og hvilke blanketter/liste som skal skrives ut.

Fakturering

Som ordrerutinen, er rutinen knyttet til faktureringen svært ulike i de firma/bransjer. DI-Fakturering kan tilpasses dine rutiner.

Skal kundene ha en faktura pr. ordre eller samlefaktura? Benyttes standard faktura med giro/OCR, postoppkrav eller autogiro/avtalegiro? Eller kanskje du benytter factoring og vil overføre fakturaene til et annet selskap? DI-Fakturering tilbyr også Edifact-løsninger.



DI Systemer

Alle variantene og mer til kan du velge i DI-Fakturering. Blankettene kan du selv tilpasse.

Innkjøp/lagerrutine

Har du definert varer som lagervarer, vil ordrerutinen sjekke registrering med lagervarer mot lagerstatus.

På hver lagervare kan det registreres bestillingspunkt, bestillingsantall, leveringstid etc.

Du kan justere/oppdaterer lageret ved hjelp av datafangst fra bærbare terminaler og benytte EAN ved lagerjustering/-telling.

Med grunnlag i innkjøp/lagerrutinen kan du skrive ut vareopptellingslister, beholdningslister, evt. liste over restnoterte varer og leveranser i fremtid og liste over varer i bestilling.

Spørre rutinen

I DI-Fakturering kan du spørre både på varens faste opplysninger og lagerverdier dersom lagerstyring benyttes. Dersom du velger å ta vare på alle fakturaer i en fakturahistorikk, kan du når som helst sjekke tidligere fakturaer.

På samme måte er ordreservertilgjengelig. Videre kan du få opplyst hva som ligger i ordre/bestilling per vare.

Statistikker

Ønsker du statistikker på ulike kombinasjoner og sorteringer, tilbyr DI-Fakturering en fleksibel løsning. Du kan selv definere innhold og layout.

Egenskaper

DI-Fakturering kan brukes av ulike bransjer og tilfredsstillende ulike behov. På en enkel måte kan du velge alternative bruksmåter. Dette gjør du ved å sette opp egenskaper knyttet til de ulike rutinene i DI-Fakturering.

Blanketter/listeutskrifter

Alle blanketter kan tilpasses ditt behov ved hjelp av en blankettgenerator. Denne er enkel i bruk. DI-Fakturering leveres med ferdig lagede blanketter som kan tilpasses eller du kan starte "med blanke ark".

Alle blanketter kan i tillegg lages i PDF-format dersom de for eksempel skal sendes kunder via e-post.

For øvrig brukes utskriftsfunksjonene i Windows. Du kan også eksportere lister til Word.

Alle utskriftsvalg kan defineres pr. produkt eller bruker.

DELFUNKSJONER	Jr.	1(2)	3(4)	5(6)	7(8)
Ordrebehandling:					
Normalordre	✓	✓	✓	✓	✓
Standard-/tilbudsordre	✓		✓	✓	✓
Kontantnota/-kvittering	✓	✓	✓	✓	✓
Kreditorordre/-nota	✓	✓	✓	✓	✓
Restordre/leveranse i fremtid				✓	✓
Ordrelister	✓	✓	✓	✓	✓
Ordrebekreftelser	✓		✓	✓	✓
Fraktbrev/-etiketter/pakkseddel	✓		✓	✓	✓
Prismatrise				✓	✓
Plukklister/produksjonsrapport				✓	✓
Faktureringsrutine:					
Enkeltordre/samlefakturering	✓	✓	✓	✓	✓
Kontingent-/abonnementsfakturering	✓		✓	✓	✓
Avdelings-/prosjektfakturering	✓	✓	✓	✓	✓
Intervallfakturering				✓	✓
Proformafakturering				✓	✓
Valutafakturering	✓	✓	✓	✓	✓
OCR-utskrift med KID-felt på blankett	✓	✓	✓	✓	✓
Factoring	✓	✓	✓	✓	✓
Postoppkrav	✓	✓	✓	✓	✓
Fakturahistorikk	✓		✓	✓	✓
Internfakturering				✓	✓
Lager/bestilling/innkjøp:					
Bestilling iht. lager el. ordre				✓	✓
Lagerjustering iht. bestilling el. man.	✓		✓	✓	✓
Reservering av varer				✓	✓
Statistikker / Vareopplysninger:					
Variant (størrelse/lagersted)					✓
Serienr.-registrering (mobiltlf., TV etc.)				✓	✓
Tekstvarer	✓	✓	✓	✓	✓
Bestillingsvarer (iht. ordre)	✓		✓	✓	✓
Vare hoved-/undergrupper	✓		✓	✓	✓
Koblingsvarer				✓	✓
Struktur/resept					✓
Brutto-/nettopriser	✓	✓	✓	✓	✓
Kunde-/leverandørregister:					
Kjeder				✓	✓
Statistikkgrupper	✓		✓	✓	✓
Leveringsadresser				✓	✓
Kunde-/vare-/kvantumsrabatt	✓	✓	✓	✓	✓
Rabatt-matrise	✓		✓	✓	✓
Kjede-/tilbudsrabatt				✓	✓

Tabellen viser funksjoner som inngår i de forskjellige modeller